

## ANEXO II

### DATOS DEL SOLICITANTE

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| Nombre y apellidos: | D.N.I.:        |
| Domicilio:          | Provincia:     |
| Municipio:          | Código Postal: |
| Email:              | Teléfono:      |

### EXPONE

Que cumple los requisitos exigidos en la convocatoria para la provisión de una plaza como personal laboral fijo de Operario de Servicios Múltiples del Excmo. Ayuntamiento de Ontígola y la creación de una bolsa de empleo, y que tal cumplimiento es anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Adjunta la siguiente documentación:

- Fotocopia del documento nacional de identidad o equivalente
- Titulación académica: fotocopia del Certificado de Escolaridad o asimilado. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse por el interesado su homologación ante el órgano competente para ello.
- Permiso de conducción de vehículos de la clase B.
- Documentación acreditativa de la capacidad funcional en el supuesto de personas con discapacidad.

Por todo ello

### SOLICITA

Ser admitido a las pruebas selectivas para la obtención de dicha plaza.

Esperando sea atendida esta petición, le saluda atentamente

Ontígola, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202

Fdo.:

**SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE ONTIGOLA**

## TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL.

### 1.- Información básica sobre Protección de datos

1.a) *RESPONSABLE*: Ayuntamiento de Ontígola.

*DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS*: Andrés Fernández Cruz. [afc@fersabogados.com](mailto:afc@fersabogados.com)

1.b) *FINALIDAD*: Los datos serán tratados para la gestión del proceso selectivo, incluyendo selección y gestión del expediente.

1.c) *LEGITIMACIÓN*:

- Cumplimiento de obligación legal.

1.d) *DESTINATARIOS*: No está prevista la cesión de datos personales salvo obligación legal.

1.e) *DERECHOS*: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional, que puede ejercer dirigiéndose a [afc@fersabogados.com](mailto:afc@fersabogados.com)

1.f) *PROCEDENCIA*: El propio interesado. Si fuese necesario, se recabará información de otras administraciones.

### 2.- Información completa sobre Protección de Datos

2.a) *¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS?*

Ayuntamiento de Ontígola.

Plaza de la Constitución, 1, 45340 Ontígola, Toledo.

2.b) *DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)*:

Andrés Fernández Cruz.

[afc@fersabogados.com](mailto:afc@fersabogados.com)

2.c) *¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?*

Los datos serán tratados para la gestión del proceso selectivo, incluyendo selección y gestión del expediente administrativo.

2.d) *Decisiones automatizadas y elaboración de perfiles*:

NO se van a tomar decisiones automatizadas y NO se van a elaborar perfiles en base a los datos proporcionados.

2.e) *¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?*

En un primer periodo los datos se conservarán por un plazo de 4 años. Concluido dicho periodo, los datos sólo se conservarán si media obligación legal de ello.

2.f) *¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?*

Cumplimiento de obligación legal, derivada de la legislación local principalmente.

2.g) *¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?*

Sólo está prevista, en primer lugar, la cesión de datos a otras administraciones si es solicitado y existe fundamento legal para la cesión. En segundo lugar, se cederán los datos cuando exista obligación legal de ello. Se advierte que ciertos datos pueden ser objeto de publicación con el fin de una correcta tramitación, desde el punto de vista legal, del expediente administrativo.

2.h) *Transferencias de datos a terceros países*

No se cederán datos a terceros países, salvo obligación legal.

2.i) *¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?*

Cualquier persona tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si estamos tratando, o no, datos personales que les conciernan.

Las personas interesadas tienen derecho a **acceder** a sus datos personales, así como a solicitar la **rectificación** de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Igualmente tiene derecho a la **portabilidad** de sus datos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la **limitación** del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán **oponerse** al tratamiento de sus datos. En este caso, el responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Podrá ejercitar materialmente sus derechos de la siguiente forma: dirigiéndose a [afc@fersabogados.com](mailto:afc@fersabogados.com).

Si ha otorgado su consentimiento para alguna finalidad concreta, tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

En caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

2.j) *¿Cómo hemos obtenido sus datos?*

Los datos personales que tratamos proceden del propio interesado. No obstante, algunos datos podrán ser recabados de otras administraciones.

He leído y comprendo la información relativa al tratamiento de mis datos personales que se me ha facilitado.